**Demande de subvention 2022**

**MANIFESTATION CULTURELLE**

**Intitulé de votre Manifestation :**

**Date et lieu :**

**Dossier à retourner avant le 15 avril 2022 à :**

* Par courrier : Communauté de Communes Carmausin-Ségala

 2 rue du gaz

 81400 Carmaux

* + Par mail : b.lacroix@3c-s.fr par courrier

**IDENTIFICATION DU PORTEUR DE LA MANIFESTATION**

***L’association***

Nom :

Adresse du siège social :

Adresse de la Présidente – du Président :

N° SIRET de l’association :

***La Présidente – Le Président***

Nom :

Prénom :

Email:

Téléphone domicile : Portable :

***Le dossier de demande de subvention sera suivi par :***

Nom :

Prénom :

Email :

N° où vous contacter :

**VOTRE MANIFESTATION**

***Son intitulé :***

***Décrivez le programme général et les objectifs***

**REPOND-T-ELLE AUX CRITERES D’ELIGIBILITE ?**

1. ***Dans quelle mesure la manifestation répond-t-elle à l’intérêt communautaire ?***
2. ***Dans quel(s) champ(s) culturel(s) la manifestation va-t-elle s’impliquer ?***
3. ***Dans quel(s) domaine(s) d’intervention la manifestation se concentre-t-elle ?***

**REPONDE-T-ELLE AUX CRITERES D’ATTRIBUTION ?**

1. ***Quelle tarification est appliquée?***
2. ***En quoi la manifestation présente-t-elle des caractères innovants et originaux?***
3. ***La manifestation contribuera-t-elle à la valorisation des produits locaux?***
4. ***Quels partenariats sont sollicités?***
5. ***Quelles actions de développement durable sont prévues ?***
6. ***Quels moyens de communication sont mis en place ?***

|  |
| --- |
| **BUDGET PREVISIONNEL 2022 – NOM DE LA MANIFESTATION** |
|  |  |  |  |
| **CHARGES** | **Montant en €** | **PRODUITS** | **Montant en €** |
|   |   |   |   |
| Matériel et fournitures |   | Subventions demandées |   |
| Services extérieurs et prestations |   | Etat (précisez les fonds sollicités) |   |
| Locations |   | Région |   |
| Assurances |   | Département |   |
| Cachet du ou des artistes |   | Communes de : |   |
|   |   | Partenariat privé |   |
| Publicité, communication |   | **Demande de financement 3CS** |   |
| Déplacements  |   |   |   |
|   |   | recettes attendues |   |
|   |   | fonds propres |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |
| **TOTAL**  |   | **TOTAL** |   |
|  |  |  |  |
| L'attention du demandeur est attirée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. **Ce budget doit être sincère, c’est-à-dire, ni surévalué, ni sous-évalué.**  |
| Ne pas indiquer les centimes d'euros.  |  |  |  |
| **Montant maximum de la subvention de la Communauté de Communes : CF DOCUMENT CADRE- DISPOSITIF D’AIDE**  |

**ATTESTATION SUR L’HONNEUR**

*Si le signataire n’est pas le représentant légal de l’association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d’engager celle-ci.*

Je soussigné(e), Madame-Monsieur (Nom & Prénom) :

Représentant légal de l’association :

* Déclare que l’association est en règle au regard de l’ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiement y afférant.
* Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l’ensemble des demandes de subventions introduites auprès d’autres financeurs publics.
* Sollicite une subvention de :

Auprès de la Communauté de Communes Carmausin-Ségala pour la manifestation mentionnée dans le présent dossier :

Fait le,

A :

Signature

*Attention : toute fausse déclaration est passible de peines d’emprisonnement et d’amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d’accès aux informations prévues par la loi N° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l’informatique, aux fichiers et aux libérés s’exerce auprès du service ou de l’établissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.*

**PIECES A JOINDRE AU DOSSIER**

**1ère DEMANDE DE SUBVENTION**

|  |  |
| --- | --- |
|  | EXEMPLAIRE DES STATUTS VISES PAR LA PREFECTURE |
|  | RECEPISSE DE DECLARATION DE L’ASSOCIATION (composition du bureau) |
|  | BILAN MORAL ET FINANCIER DE LA MANIFESTATION DE L’ANNEE PRECEDENTE |
|  | RAPPORT D’ACTIVITE DU PORTEUR DE LA MANIFESTATION |
|  | COPIE DES DEMANDES DE SUBVENTIONS AUPRES DES ORGANISMES (Année N) |
|  | ARRETES D’ATTRIBUTIONS OU REPONSES DES DIFFERENTS ORGANISMES SOLLICITES (Année N) |

**RENOUVELLEMENT DE LA DEMANDE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | COPIE DES DEMANDES DE SUBVENTIONS AUPRES DES ORGANISMES (Année N) |
|  |  | ARRETES D’ATTRIBUTIONS OU REPONSES DES DIFFERENTS ORGANISMES SOLLICITES (Année N) RAPPORT D’ACTIVITE DU PORTEUR DE LA MANIFESTATION |

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**PIECES NECESSAIRES AU REGLEMENT DE LA SUBVENTION**

**Les bilans doivent être retournés au service culture de la 3CS dès que les actions sont terminées.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | BILAN MORAL ET FINANCIER DE LA MANIFESTATION + JUSTIFICATIFS (Factures) |
|  |  | DOCUMENTS DE COMMUNICATION (revue de presse, photos, dépliants….) |
|  |  | RELEVE D’IDENTITE BANCAIRE |

**Renvoyer à :**  b.lacroix@3c-s.fr ou par courrier à l’adresse ci-dessous :

Communauté de Communes Carmausin-Ségala - 2 rue du gaz – 81400 CARMAUX