

## UN POSTE DE RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER

### **Futur(e) Directeur(trice) Administratif et Financier des Régies d'Eau Potable et d'Assainissement**

## PRESENTATION

Le Pôle des Eaux constitue une entité qui regroupe la Régie de l'Eau Potable et celle d'Assainissement. Ces services accompagnent tous les abonnés dans toutes les démarches liées à l'eau potable, à l'assainissement collectif et non collectif. Ce regroupement permet d'optimiser moyens et personnels sur le fonctionnement des installations.

Les Régies d'Eau Potable et d'Assainissement du Pôle des Eaux du Carmausin-Ségala sont des régies communautaires, situées sur le Ségala Carmausin. Ces établissements publics s'inscrivent dans le paysage local comme acteurs incontournables sur le petit cycle de l'eau. Ils ont pour principales fonctions la gestion du service public de l'eau potable et celui de l'assainissement.

La Régie d'Eau Potable du Pôle des Eaux du Carmausin-Ségala regroupe trente personnels répartis sur deux sites et assure la distribution d'eau potable pour plus de 16 000 abonnés. Elle exploite trois stations de production, deux barrages et entretient 800 km de réseaux et 43 réservoirs d'eau.

Quatorze collaborateurs interviennent pour le compte de la Régie d'Assainissement qui exploite 19 stations d'épuration, 35 postes de relevage et plus de 200 kilomètres de réseaux de collecte pour le compte de 11 500 abonnés.

## 1 - SITUATION DU POSTE

Membre d'une équipe resserrée de direction sous la responsabilité du Directeur des Régies d'Eau et d'Assainissement du Pôle des Eaux du Carmausin-Ségala (Régies à personnalité morale et autonomie financière), ce cadre prendra la responsabilité administrative et financière dans un premier temps de la Régie d'Eau Potable puis évoluera à court terme vers cette responsabilité pour les deux régies (eau et assainissement). Il ou elle travaillera en contact permanent avec les autres services ; facturation, commande publique, gestion des abonnés, régie de recettes et le domaine technique. Garant(e) de l'image de la collectivité, il ou elle devra faire preuve de rigueur, discrétion et disponibilité. Il ou elle sera force de proposition. Il ou elle saura gérer les priorités, les délais et planifier le travail.

## 2 – MISSIONS

### 2.1 / La gestion budgétaire et financière :

- Responsabilité financière de la Régie Eau Potable et de son calendrier budgétaire,
- Encadrement de toutes les missions comptables et administratives,
- Participation à la définition des orientations financières,
- Elaboration des budgets et contrôles de l'exécution, connaissances de la M49
- Gestion des amortissements et des subventions,
- Réalisation des analyses et perspectives financières,
- Développement du contrôle de gestion,
- Assurer la gestion de la dette et de la trésorerie,
- Mettre en œuvre une stratégie d'optimisation des recettes,
- Suivi administratif et financier des travaux effectués en régie
- Suivi de toutes les procédures de facturation et des marchés publics,

### 2.2 / La gestion administrative et juridique :

- Responsabilité administrative de la Régie,
- Assurer la production des rapports et délibérations pour les conseils d'administration,
- Coordination avec les partenaires financiers,

### 2.3/ Missions connexes

- Encadrement et gestion du service administratif et financier,
- Harmonisation des outils informatiques de comptabilité et le formalisme des conseils d'administration pour les deux régies,
- Mise en place des procédures et méthodes pour l'optimisation du fonctionnement administratif,
- En lien avec la direction de la Communauté de Communes Ségala Carmausin, administration du logiciel de planification des ressources humaines (congés, absences, accidents de travail, formations ...)

## **3 - PROFIL RECHERCHE**

### 3.1/ Profil

- Formation supérieure en administration et finances des collectivités territoriales souhaitée,
- Connaissances du fonctionnement des EPIC,
- Expérience sur un poste similaire.

### 3.2/ Compétences opérationnelles :

- Capacité à élaborer un budget et à appliquer les règles financières,
- Capacité rédactionnelle : Synthèses et rapports,
- Capacité d'encadrement.

### 3.3/ Connaissances et qualités requises

- Connaissances des règles de comptabilité publique,
- Rigueur et sens de l'organisation,
- Capacité à travailler en transversalité,
- Sens de la communication écrite et orale,
- Sens affirmé pour le service public et goût pour les responsabilités.

## **4 - INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire (IFSE + CIA),
- Chèques déjeuners,
- Participation Mutuelle,
- Participation Prévoyance maintien de salaire,
- Chèque cadeau,
- CNAS.

Cadre d'emploi : catégorie A – Attache (Filière administrative)

Recrutement par voie statutaire (Titulaire de la fonction publique) ou contractuelle (CDD de droit public de 1 an minimum, renouvelable).

Poste à pourvoir au plus tôt.

Les candidatures (CV et lettres de motivations) sont à adresser à M. Le Président, Didier Somen, **avant le 8 mars 2024**, à l'adresse suivante :

**Communauté de Communes Carmausin-Ségala - service Ressources Humaines**

2 rue du gaz 81400 Carmaux

Ou bien par mail à l'adresse suivante : [recrutement@3c-s.fr](mailto:recrutement@3c-s.fr)

Pour toutes informations complémentaires sur le poste, vous pouvez contacter le Directeur des régies d'Eau potable et d'Assainissement, Monsieur Philippe TERROUX, au 05.63.76.20.70 ou bien par mail : [p.terroux@poledeseaux.fr](mailto:p.terroux@poledeseaux.fr)